Hansestadt Stralsund
Regionale Schule „Hermann Burmeister"
Jaromarstraße 10, 18437 Stralsund

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten.

Antrag auf AUFNAHME an der Regionalen Schule „Hermann Burmeister"

für das Schuljahr:	zum:	in die Klassenstufe:

1. Daten Schülerin/Schüler:

Familienname:		Vorname:	
Straße & Nr.:			
PLZ & Ort:			
Geburtsdatum:		Geburtsort:	
Geburtsland:		Geschlecht:	
Staatsangehörigkeit:		Muttersprache:	

2. Gesetzlicher Vertreter:

Das Sorgerecht wird ausgeübt durch
☐ die Eltern ☐ die Mutter ☐ den Vater ☐ den Vormund

Bei alleiniger Sorgeberechtigung bitte eine Kopie der Negativbescheinigung des Jugendamtes (nicht älter als 3 Monate) oder des Gerichtsurteils beifügen. Bei Lebensgemeinschaften mit einem gemeinsamen Sorgerecht bitte eine Kopie der Sorgerechtserklärung beifügen, ansonsten erfolgen die Mitteilungen nur an die Mutter.

	Sorgeberechtigter 1 ☐ w ☐ m ☐ d	Sorgeberechtigter 2 ☐ w ☐ m ☐ d
Name, Vorname:		
Straße und Hausnr.:		
PLZ, Ort:		
Telefon privat:		
Telefon mobil:		
Telefon dienstlich:		
E-Mail-Adresse:		
Staatsangehörigkeit:		
Zuzugsjahr nach Deutschland:		

3. Notfallkontakte:

Hiermit bevollmächtige/-n ich/wir die folgend aufgeführte/-n Person/-en zur Abholung meines/unseres Kindes im Notfall bzw. im Falle meiner/unserer Verhinderung:

Nr.	Name, Vorname	Verwandt-/Bekanntschaftsverhältnis	Telefonnummer
1			
2			
3			

Anmerkung zu 1, 2 o. 3:

Passfoto bitte einkleben.

4. Schullaufbahndaten:	**Zeitraum**	
Schulbezeichnung mit Ortsangabe	**von**	**bis**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Bitte übersenden Sie uns zusätzlich die letzten beiden **aktuellen Zeugnisse**.

4.1. Erlernte Sprachen

1. Fremdsprache:	von:	bis:
2. Fremdsprache:	von:	bis:
3. Fremdsprache:	von:	bis:

4.2 Bedarf an pädagogischer/sonderpädagogischer Förderung

☐ JA ☐ NEIN

Hauptförderschwerpunkt:	
weiterer Förderschwerpunkt:	

ggf. Anmerkungen:

5. Mitteilungs- und Erbringungspflichten der Sorgeberechtigten

5.1 Erkrankungen/Behinderungen

Festgestellte, für den Schulbesuch relevante Erkrankungen/Behinderungen *(ggf. ärztliche Dokumente der Anmeldung beifügen)*
_____ _____

5.2 Meldepflichtige Infektionskrankheiten (§ 6 Infektionsschutzgesetz - IfSG)

Zu Ihren Pflichten als Sorgeberechtigte gehört die umgehende Meldung an die Schule, wenn sich Ihr Kind mit einer ansteckenden Infektionskrankheit z.B. Kopfläuse, Krätze, Röteln, Windpocken usw. angesteckt hat, damit schnellstmöglich alle notwendigen Schutzvorkehrungen in der Einrichtung veranlasst werden können.

☝ Alle Informationen zu meldepflichtigen Infektionskrankheiten finden Sie auf der Internetseite des LAGUS M-V - Landesamtes für Gesundheit und Soziales:

https://www.lagus.mv-regierung.de/Gesundheit/InfektionsschutzPraevention/Infektionskrankheiten/

5.3 Nachweispflichtige Impfungen

Seit dem 1. März 2020 gilt das **Masernschutzgesetz.** Dies beinhaltet, dass alle nach 1970 geborenen Personen, die in einer Gemeinschaftseinrichtung betreut werden, Impfschutz nachweisen müssen.
Bitte bestätigen Sie in den untenstehenden Feldern, dass Ihr Kind den vollständigen Masernimpfschutz erhalten hat.
(Hinweis: Bitte eine Kopie von der Masernschutzimpfung aus dem Impfausweis einreichen!)

☐ Impfschutz vorhanden ☐ nicht vorhanden

5.4. Veränderungsanzeige

☝ Als Sorgeberechtigte sind Sie dazu verpflichtet, der Schule (Klassenleiter/Sekretariat/Schulleitung) sämtliche Änderungen der Kontaktdaten/-Sorgerechtsänderungen umgehend auf unserem Formblatt: **Veränderungsanzeige** (siehe Formular auf der Homepage) mitzuteilen.

Name, Vorname des Kindes: _____ **Klasse:** _____

6. Einwilligungen

Einwilligung für das Verlassen des Schulgeländes (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Aufgrund unvorhersehbarer Ereignisse (z. B. hitzefrei) kann es zu Freistunden bzw. vorzeitiger Beendigung des Unterrichts kommen. Im Falle einer solchen Situation möchten wir Ihrem Kind ermöglichen, das Schulgelände verlassen zu dürfen und benötigen dazu Ihre Einwilligung.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit ☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden,

dass Ihr Kind *bei vorzeitigem Unterrichtsende das Schulgelände verlässt.*

In Beschäftigungsstunden dürfen die Kinder das Schulhaus generell nicht verlassen!

Einwilligung für die Veröffentlichung von Bildern (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Unsere Schule macht im Zuge von Projekten, bei schulischen Veranstaltungen oder anderen Anlässen Bilder von den Schülerinnen und Schülern. Diese nutzen wir, um die Aktivitäten in unserer Schule, in Präsentationen oder Klassenveranstaltungen und auf der Homepage darzustellen.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit ☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden,
dass ***Einzelporträts*** von Ihrem Kind veröffentlicht werden.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit ☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden,
dass ***Gruppenfotos*** mit Ihrem Kind veröffentlicht werden.

Für Veröffentlichungen in Medien werden gesonderte Einwilligungserklärungen eingefordert.

Einwilligung zur Weitergabe der Schülerakte (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Im Falle einer Umschulung Ihres Kindes an eine andere Schule benötigen wir für die Weitergabe der Schülerakte Ihres Kindes mit allen Unterlagen (Stammdaten, Zeugniskopien, Arbeits- und Sozialverhalten, Förderakte etc. - ausgenommen Erziehungs-/Ordnungsmaßnahmen -) Ihre Einwilligung.

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit ☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden

Einwilligung zur Nutzung des Sportplatzes Kupfermühle

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Im Rahmen des Sportunterrichts wird die Anlage an der „Kupfermühle“ genutzt.
Entsprechend der Verwaltungsvorschrift zur Schulorganisation des Landes MV erhalten die Schüler/innen zu den Regeln der Straßen-Verkehrsordnung von den zuständigen Sportlehrern eine Unterweisung. Somit gehen die Schüler/innen in eigener Verantwortung zum Sportplatz. Bitte unterstützen Sie uns, indem auch Sie Ihre Kinder auf gebotene Verhaltensregeln hinweisen.

Die/der Personensorgeberechtigte/n haben den Hinweis zur Kenntnis genommen:

☐ ja

Kenntnisnahme Datenverarbeitung im Schulinformations- und Planungssystem Mecklenburg-Vorpommern (SIP MV)

Schülerdaten werden für statistische Erhebungen im SIP gespeichert.

Ich/Wir habe/n die Datenspeicherung zur Kenntnis genommen.

Die/Der Personensorgeberechtigte ☐ ja

Ihre erteilten Einwilligungen können jederzeit schriftlich gegenüber der Schule widerrufen werden.

Name, Vorname des Kindes: _____ **Klasse:** _____

7. Wahl des Faches Religion oder Philosophieren mit Kindern

Religion ist laut der für das Land Mecklenburg-Vorpommern gültigen Stundentafel ein Pflichtfach, soweit Sie Ihr Kind nicht vom Religionsunterricht abmelden. In diesem Fall würde Ihr Kind am Ersatzfach Philosophieren mit Kindern teilnehmen. *(Zutreffendes bitte ankreuzen!)*

Mein/unser Kind wird in diesem Schuljahr am ***Religionsunterricht teilnehmen****.*

☐ Teilnahme Religion

Abmeldung vom Religionsunterricht

*Ich/wir melde/n mein/unser Kind vom Religionsunterricht ab. Es wird am Ersatzunterricht „****Philosophieren mit Kindern****" teilnehmen.*

☐ Bestätigung der Abmeldung

Hinweis: Die Wahl des Faches Religion/Philosophieren mit Kindern wird jedes Schuljahr neu abgefragt.

8. Wahl einer 2. Fremdsprache/Wahlpflichtkurs Klassenstufe 7 an der Regionalen Schule

Ab der Klassenstufe 7 können Sie gemeinsam mit Ihrem Kind zwischen einer 2. Fremdsprache oder einem von der Schule angebotenem Wahlpflichtkurs wählen. (Die konkreten Fremdsprachen und Kurse werden zum Schuljahresbeginn bekannt gegeben). Bitte kreuzen Sie Ihren Wunsch an:

(1) Angebot Fremdsprache Französisch: ☐ (2) Wahlpflichtkurs lt. Angebot: ☐

9. Elterngrenzbetrag nach § 54 Abs. 2 SchulG M-V

Der Elterngrenzbetrag ist ein Pauschalbetrag und wird als Kostenbeteiligung an den Schulmaterialien von den Sorgeberechtigten der Schüler/innen erhoben. Der Kostenbeitrag pro Schüler und Schuljahr ist auf 30,68 € festgesetzt und wird zum Anfang des Schuljahres über einen Bescheid erhoben.

Sollten Sie bei Zuzug nach M-V bereits bei Ihrer vorherigen Schule den Elterngrenzbetrag entrichtet haben, reichen Sie uns bitte einen entsprechenden Nachweis dazu ein, damit wir diesen nicht erneut von Ihnen abfordern.

Mit Ihrer/Ihren Unterschrift/en bestätigen Sie die ordnungs- und wahrheitsgemäße Ausführung Ihrer eingetragenen Angaben; verpflichten sich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen und versichern die Kenntnisnahme der aktuell geltenden Schulordnung.

✘	✘
Datum und Unterschrift Personensorgeberechtigter 1	Datum und Unterschrift Personensorgeberechtigter 2